

常務理事	事務長	課長	係

健康保険 育児休業等取得者終了届

◎「※」印欄は記入しないでください。

①事業所記号	②被保険者番号	⑦年金手帳の基礎年金番号	① 被 保 険 者 の 氏 名		⑦性別
		/	(フリガナ) (氏)	(名)	男 1 女 2
③被保険者の生年月日		④ 養 育 す る 子 の 氏 名		④養育する子の生年月日	⑤養育する子の区分
明 1 大 3 昭 5 平 7	年 月 日	(フリガナ) (氏)	(名)	平成 令和	年 月 日
⑤育児休業等期間が終了した日		令和 年 月 日		実子 1 その他 2	
※④育児休業等開始年月日		※⑤作成原因		※⑥育児休業等終了年月日	
平成 令和	年 月 日			平成 令和	年 月 日
備考					

令和 年 月 日提出

受付日付印

事業所所在地	〒	—
事業所名称		
事業主氏名		
電話番号	()	—

社会保険労務士記載欄

【記入の方法】

1. ③の年号は、該当する数字を○印で囲んでください。
生年月日は、たとえば昭和47年11月7日の場合は、

明	1		年		月		日
大	3						
昭	⑤	4	7	1	1	0	7
平	7						

のように記入してください。

2. ㉞は、該当する数字を○印で囲んでください。

3. ㉟は、養育する子の生年月日を記入してください。
たとえば令和2年1月1日生まれの場合は、

			年		月		日
平成							
令和	0	2	0	1	0	1	

のように記入してください。

4. ㊱は、該当する数字を○印で囲んでください。

(参考)

保険料を徴収しない期間は、④育児休業等開始年月日の属する月から⑥育児休業等終了年月日の翌日の属する月の前月までとなります。

育児休業等とは、育児休業又は育児休業の制度に準ずる措置による休業を指します。

育児休業等終了予定年月日以前に産前産後休業を開始（「産前産後休業取得者申出書」を提出）した場合は、当該終了届の提出は不要です。